**FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTO DE REMOTIZACIÓN**

**1. Carátula del Proyecto**

**1.1. Datos de la Institución Universitaria**

|  |  |
| --- | --- |
| INSTITUCIÓN |  |
| Rector / Presidente |  |
| Teléfono |  |
| Correo electrónico |  |

**1.2. Datos de la Unidad Académica**

|  |  |
| --- | --- |
| Unidad académica |  |
| Decano o equivalente |  |
| Teléfono |  |
| Correo electrónico |  |

**1.3. Director general del proyecto**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre |  |
| Cargo académico |  |
| Cargo de gestión |  |
| Teléfono |  |
| Correo electrónico |  |

**1.4. Equipo responsable del proyecto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apellido y Nombre** | **Cargo en la institución** | **Cargo en el equipo** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2. Compromiso de la institución Universitaria**

|  |
| --- |
| ***Presentamos a la Universidad Nacional del Nordeste y a CONFEDI como gestores del proyecto financiado por la Secretaría de Políticas Universitarias del Ministerio de Educación esta propuesta de puesta de marcha de acceso remoto a laboratorios. Manifestamos el compromiso en lo que respecta a los siguientes puntos:***  1) Aportar los recursos de contraparte necesarios para la ejecución de este proyecto.  2) Arbitrar todos los medios al interior de la institución para dar cumplimiento a los objetivos, las actividades y el cronograma de trabajo del proyecto.  3) Garantizar la rendición de fondos en los plazos previstos e informar impactos educativos del proyecto tanto durante su desarrollo como durante las etapas posteriores del proceso de evaluación.  4) Formar parte de la red de nodos y participar en las acciones cooperativas que se decida en R-LAB para generar planes de capacitación y apoyo técnico para que otras unidades académicas usuarias puedan convertirse en nodos durante el segundo año del proyecto.  **Lugar y fecha:**  **Firma del Decano de la Unidad Académica Firma del Rector o Presidente** |

**3. FORMULARIO DE PRESENTACIÓN GENERAL**

**3.1 Capacidades de recursos humanos preexistentes para el acceso remoto a laboratorios y experiencia.**

|  |
| --- |
| Obligatorio. 300 palabras. |

**3.2 Descripción del equipo de trabajo y dedicación que se afectará al proyecto.**

|  |
| --- |
| Obligatorio. 300 palabras. |

**3.3 Puesta a disposición de la R-LAB de laboratorios de acceso remoto preexistentes. Describir prácticas que se realizan en los mismos y fecha tentativa para la realización de pruebas piloto de la plataforma y de la experiencia práctica.**

|  |
| --- |
| Optativo - 300 palabras. |

**3.4 Ancho de banda de subida y de bajada y comparación con requerimientos de las prácticas.**

|  |
| --- |
| Obligatorio. 300 palabras. |

**3.5 Disposición de personal técnico que ponga en marcha, gestione y administre el RLMS, personal que mantenga operativos los LR y que den respuesta a consultas y solicitudes de docentes de otras UA que quieran utilizar el laboratorio.**

|  |
| --- |
| Obligatorio. 300 palabras. |

**4. FORMULARIO DE PRESENTACIÓN ESPECÍFICA DE LA PRÁCTICA**

Se prevé un máximo de 4 propuestas de acceso remoto a laboratorios, las cuales serán consideradas según el orden de prioridad fijado por la unidad académica. (repetir los ítems 4 y 5 del Formulario para cada propuesta)

**4.1 Práctica/s a realizar**

|  |
| --- |
| Respuesta corta. |

**4.2 Espacio/s curricular/es que utilizan esta/s práctica/s de modo presencial**

|  |
| --- |
| Respuesta corta. |

**4.3 Carrera/s que utilizan esta/s práctica/s de modo presencial**

|  |
| --- |
| Respuesta corta. |

**4.4 Descripción de la experiencia que realizarán los estudiantes y datos que obtendrán para su análisis**

|  |
| --- |
| 300 palabras. |

**4.5 Fecha en la que se prevé su incorporación a R-LAB (anterior al 30 de octubre de 2022).**

|  |
| --- |
| Respuesta corta. |

**4.6 Disposición del laboratorio, indicar si es automático o requiere de la presencia de personal.**

|  |
| --- |
| 100 caracteres. |

**4.7 Otros detalles o comentarios no especificados.**

|  |
| --- |
| 100 caracteres. |

**5. PRESUPUESTO NECESARIO PARA LA REMOTIZACIÓN**

**5.1 Descripción técnica del equipamiento al cual se le generará acceso remoto**

|  |
| --- |
| 300 palabras |

**5.2 Listado detallado del equipamiento a adquirir para el acceso remoto con presupuesto en pesos.**

|  |
| --- |
|  |

**5.3 Descripción de la dinámica de la práctica a realizar por los estudiantes indicando el uso del equipamiento a adquirir.**

|  |
| --- |
| 500 palabras. |

En función de los objetivos del Programa, la Comisión Evaluadora podrá solicitar adecuaciones del proyecto y/o del monto solicitado. Asimismo, teniendo en cuenta la duplicación y vacancia de áreas de propuestas y atento a la posibilidad de incorporar laboratorios en distintas áreas disciplinares o distintas prácticas, se analizará con las UUAA seleccionadas la posibilidad de alterar el orden de prioridad fijado previamente.

Este **formulario electrónico,** deberá ser **completado y enviado en formato PDF, antes del 4 de marzo,** vía mail: [**lab.remotos@confedi.org.ar**](mailto:lab.remotos@confedi.org.ar)**. Nombrar al archivo** con nombre de la unidad académica, por ejemplo: **LAB.REM\_universidad-uuaa**